

S T A T U T

**KATOLICKIEGO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
im. PAPIEŻA JANA PAWŁA II
w BIŁGORAJU**

Spis treści

POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
CELE I ZADANIA SZKOŁY	5
ORGANY LICEUM I ZAKRESY ICH KOMPETENCJI	8
DYREKTOR SZKOŁY	8
RADA PEDAGOGICZNA	9
SAMORZĄD UCZNIOWSKI	10
RADA RODZICÓW	12
ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA ORGANÓW LICEUM I SPOSÓB ROZWIĄZYWANIA SPORÓW MIĘDZY NIMI	13
STOWARZYSZENIA I ORGANIZACJE	14
ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY	14
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY	16
RODZICE	22
UCZNIOWIE	23
ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW	23
PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA	26
KORZYSTANIE Z TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH	30
ZWOLNIENIA I USPRAWIEDLIWIENIA	33
NAGRODY I KARY	34
ZASADY OCENIANIA	36
TRADYCJE I CEREMONIAŁ SZKOŁY	37
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	37

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Liceum lub szkole – należy przez to rozumieć Katolickie Liceum Ogólnokształcące im. Papieża Jana Pawła II w Biłgoraju.
2. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Katolickiego Liceum Ogólnokształcącego im. Papieża Jana Pawła II w Biłgoraju.
3. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami).
4. Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r., nr 112, poz. 1118 z późniejszymi zmianami).
5. Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Samorządzie Uczniowskim, Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć odpowiedni organ w Katolickim Liceum Ogólnokształcącym im. Papieża Jana Pawła II w Biłgoraju.
6. Uczniach i rodzicach – należy przez to rozumieć uczniów Katolickiego Liceum Ogólnokształcącego im. Papieża Jana Pawła II w Biłgoraju oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów.
7. Wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w Katolickim Liceum Ogólnokształcącym im. Papieża Jana Pawła II w Biłgoraju.
8. Organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Parafię pw. Św. Marii Magdaleny w Biłgoraju.
9. Organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć – Lubelskiego Kuratora Oświaty w Lublinie.

§ 2

1. Liceum, które działa na podstawie przepisów Ustawy jest szkołą publiczną dla młodzieży, której ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.
2. Cykl kształcenia trwa 3 lata.
3. Siedziba Liceum znajduje się w Biłgoraju, ul. Krzeszowska 1, w pomieszczeniach organu prowadzącego.
4. Ustalona pełna nazwa brzmi: Katolickie Liceum Ogólnokształcące im. Papieża Jana Pawła II w Biłgoraju.

§ 3

1. Liceum zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania.
2. Przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
3. Zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
4. Realizuje ustalone dla liceum ogólnokształcącego:
 - 1) programy nauczania zawierające podstawę programową kształcenia ogólnego,
 - 2) ramowy plan nauczania,
5. Szkoła stosuje wewnętrzny system oceniania.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 4

Podstawowym celem Liceum jest kształcenie i wychowanie uczniów w oparciu o zasadę personalizmu chrześcijańskiego, do odpowiedzialności za siebie i za innych oraz za dobro wspólne w życiu rodzinnym i społecznym.

§ 5

1. Nadrzędnym celem pracy edukacyjnej Liceum jest dążenie do wszechstronnego rozwoju uczniów poprzez harmonijną realizację zadań w zakresie nauczania, wychowania, przeciwdziałania zagrożeniom i opieki.
2. Liceum wspiera rodziców w wychowaniu dzieci, pomaga uczniom przejmować odpowiedzialność za własne życie i dalszy rozwój osobowy, w tym kształcenie, wspomaga rozwój uczniów zdolnych i uczniów potrzebujących pomocy.

§ 6

1. Cele i zadania zapisane w § 4 i § 5, szkoła realizuje w oparciu o zasady i wartości chrześcijańskie głoszone przez Kościół Katolicki. Zasady i wartości chrześcijańskie mają charakteryzować proces wychowawczy opisany w programie wychowawczym szkoły i spójnym z nim programem profilaktyki oraz mają cechować środowisko szkoły, w szczególności przykład dawany uczniom przez nauczycieli i wychowawców.
2. Szkoła jest ogólnodostępna dla wszystkich uczniów, którzy pragną realizować w niej swoją edukację i akceptują jej statut, w szczególności dostępna jest dla młodzieży, która ze względów społecznych ma ograniczone możliwości kształcenia się.

§ 7

Realizując ustawowe cele i zadania szkoła :

1. kształtuje środowisko wychowawcze, wspomagając pełny i integralny rozwój osoby oraz udziela uczniom wsparcia opiekuńczo-wychowawczego,
2. umożliwia uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności przewidzianych dla liceum ogólnokształcącego, niezbędnych do uzyskania świadectwa dojrzałości,
3. przygotowuje uczniów do świadomego wyboru kierunku dalszej edukacji,
4. sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb własnych i możliwości.

§ 8

1. Środowisko wychowawcze szkoły tworzą nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły, uczniowie i rodzice.
2. Szkoła rozwija współpracę rodziców i nauczycieli, ukierunkowaną na osiągnięcie spójności oddziaływań wychowawczych.
3. W realizacji swoich zadań szkoła współpracuje ze środowiskiem lokalnym.

§ 9

1. Realizując zadania systemu oświaty i wychowania w zakresie liceum ogólnokształcącego – szkoła w szczególności:
 - 1) wychowuje młodzież w poszanowaniu tradycji, historii i kultury narodowej, ucząc jednocześnie otwartości i szacunku dla innych kultur i narodów,
 - 2) kształci zgodnie z obowiązującymi przepisami i przyjętymi programami nauczania,
 - 3) zapewnia uczniom opiekę w czasie zajęć edukacyjnych, a we współpracy z rodzicami może dodatkowo wspierać działania wychowawcze rodziny w formach dostosowanych do potrzeb,

- 4) stwarza warunki właściwej formacji i organizuje różne formy pomocy w tym zakresie, szkoła prowadzi dla swoich uczniów działalność rehabilitacyjną.
2. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole i poza szkołą podczas organizowanych zajęć sprawuje nauczyciel, zgodnie z planem zajęć edukacyjnych.
3. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawcy klasy.
4. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, wychowawca prowadzi oddział przez trzy lata, o ile nie występują uzasadnione przyczyny jego zmiany.
5. Na wniosek uczniów i rodziców dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną może powierzyć sprawowanie opieki wychowawczej nad oddziałem innemu nauczycielowi.
6. Szkoła realizuje własny program wychowawczy. Jako priorytetowe ustala się następujące działania wychowawcze :
 - 1) wspieranie uczniów we wszechstronnym rozwoju w klimacie ewangelicznym,
 - 2) ukazanie uczniom chrześcijańskiej wizji świata, umożliwiającej dojście do syntezy kultury i wiary,
 - 3) angażowanie całego zespołu nauczycieli oraz rodziców w proces rozwoju uczniów i przyjęcie wspólnej wizji wychowania,
 - 4) otwarcie się na międzyszkolną wymianę myśli i doświadczeń oraz ubogacenie międzynarodowe,
 - 5) podtrzymywanie więzi z absolwentami szkoły.

§ 10

1. Szczególnej opiece podlegają:
 - 1) uczniowie klas pierwszych,
 - 2) uczniowie niepełnosprawni,

- 3) uczniowie, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są formy opieki, w tym stała lub doraźna pomoc materialna.

ROZDZIAŁ III

ORGANY LICEUM I ZAKRESY ICH KOMPETENCJI

§ 11

Organami szkoły są :

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Samorząd Uczniowski,
- 4) Rada Rodziców.

DYREKTOR SZKOŁY

§ 12

1. Dyrektora powołuje i odwołuje Ks. Biskup Diecezji Zamojsko-Lubaczowskiej.
2. Dyrektor liceum kieruje całą działalnością szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz, jest odpowiedzialny, za prawidłową realizację zadań statutowych oraz za jej rozwój, w szczególności:
 - 1) odpowiada za realizację art. 7 ust.1 ustawy,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,

- 5) może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego,
 - 6) przyjmuje uczniów do szkoły,
 - 7) zatrudnia i zwalnia pracowników szkoły, uwzględniając charakter i zadania statutowe szkoły,
 - 8) współpracuje z Samorządem Uczniowskim i Radą Rodziców,
 - 9) ma prawo uczestniczyć we wszystkich zebraniach organizowanych przez organy szkoły.
3. Do zadań finansowych dyrektora szkoły należy dysponowanie budżetem szkoły, pod kontrolą i nadzorem organu prowadzącego szkołę.
 4. Dyrektor odpowiedzialny jest za prowadzenie dokumentacji szkoły.
 5. Realizuje inne działania związane z funkcjonowaniem szkoły.
 6. Dyrektor, jako przewodniczący Rady Pedagogicznej, uzgadnia z organem prowadzącym szkołę poprawki do statutu. Uzgodnienia dotyczą zapisów wpływających na katolicki charakter szkoły oraz ustawowych praw i obowiązków organu prowadzącego.

RADA PEDAGOGICZNA

§ 13

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły. W skład rady pedagogicznej wchodzi pracownicy pedagogiczni szkoły.
2. Radzie pedagogicznej przewodniczy i jej pracami kieruje dyrektor szkoły.
3. Zebrania rady pedagogicznej odbywają się zgodnie z przepisami ustawy (art.40 ust 5-7).
4. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy :
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły przedkładanych przez dyrektora,
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji,

- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji pedagogicznych przedkładanych z pozytywną opinią organu prowadzącego,
 - 4) ustalanie rocznego i wieloletniego planu doskonalenia nauczycieli,
 - 5) podejmowanie uchwał na wniosek dyrektora szkoły – w sprawie skreślenia z listy uczniów.
5. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy szkoły,
 - 2) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych,
 - 3) okresowe i roczne oceny dotyczące, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy szkoły.
6. Rada pedagogiczna działa według opracowanego przez siebie i zatwierdzonego przez dyrektora szkoły regulaminu, który stanowi załącznik do statutu.

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

§ 14

1. Wszyscy uczniowie Liceum tworzą Samorząd Uczniowski, który jako organ szkoły działa na podstawie własnego regulaminu zatwierdzonego przez dyrektora Liceum, który nie może być sprzeczny ze statutem. Stanowi on załącznik do statutu.
2. Władze samorządu uczniowskiego są wyłaniane na okres jednego roku w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym, w którym reprezentowane są wszystkie oddziały.
3. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Do kompetencji samorządu należy, w szczególności :
 - 1) aktywne uczestniczenie w działalności dydaktycznej, wychowawczej, społecznej i kulturalnej szkoły,

- 2) opiniowanie pracy nauczycieli i przedstawianie opinii na piśmie dyrektorowi szkoły,
 - 3) gospodarowanie środkami materialnymi samorządu uczniowskiego,
 - 4) przestrzeganie praw i obowiązków ucznia określonych w Statucie i Regulaminie Samorządu Uczniowskiego,
 - 5) branie udziału w planowaniu życia i pracy szkoły,
 - 6) występowanie do władz szkolnych z nowymi inicjatywami dotyczącymi życia szkolnego,
 - 7) opracowanie propozycji zmian w Regulaminie Samorządu Uczniowskiego,
 - 8) dbanie o honor szkoły, godne jej reprezentowanie, wzbogacanie jej tradycji i dbanie o jej mienie,
 - 9) wykonywanie zadań zleconych przez radę pedagogiczną i dyrekcję szkoły.
5. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących pracy szkoły, a w szczególności realizowania podstawowych praw uczniów, takich jak :
- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiające zachowanie właściwych propozycji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo do wydawania i redagowania gazety szkolnej,
 - 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami, w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

6. Szczegółowe prawa i obowiązki określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego.
7. Dyrektor szkoły ma obowiązek zawiesić lub unieważnić uchwałę lub inne postanowienie samorządu, jeżeli jest ono sprzeczne z prawem lub celami wychowawczymi szkoły.

RADA RODZICÓW

§ 15

1. W szkole działa Rada Rodziców.
2. Sposób wyłaniania rady rodziców oraz zasady jej działania określa regulamin przez nią opracowany.
3. Rada Rodziców wspiera współdziałanie rodziców ze szkołą oraz działalność statutową szkoły.
4. Rada rodziców współdziała z dyrektorem szkoły, w szczególności zaś ma prawo:
 - 1) występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach liceum,
 - 2) uchwalać, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program wychowawczy i program profilaktyki szkoły,
 - 3) opiniować program i korygować harmonogram poprawy, efektywności kształcenia lub wychowania,
 - 4) opiniować projekt planu finansowego składany przez dyrektora szkoły,
 - 5) opiniować podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację,
 - 6) opiniować szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników,

- 7) opiniować obowiązek noszenia przez uczniów jednolitego stroju szkolnego,
 - 8) opiniować wprowadzenie do szkolnego programu nauczania dodatkowych zajęć edukacyjnych.
5. Rada rodziców może gromadzić środki finansowe w celu wspierania działalności statutowej szkoły, także w celu organizowania pomocy uczniom jej potrzebującym.

§ 16

Rodzice mają obowiązek współpracować ze szkołą w sprawach kształcenia i wychowania swoich dzieci i brać udział w organizowanych dla nich spotkaniach.

ROZDZIAŁ IV

ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA ORGANÓW LICEUM I SPOSÓB ROZWIĄZYWANIA SPORÓW MIĘDZY NIMI

§ 17

1. Rada Rodziców, Rada Pedagogiczna i Samorząd Uczniowski są organami niezależnymi, działającymi na podstawie ustawy, statutu i uchwalonych regulaminów swojej działalności.
2. Ewentualne spory między organami rozstrzyga komisja w składzie:
 - a) dyrektor,
 - b) przedstawiciel Rady Pedagogicznej,
 - c) przedstawiciel Rady Rodziców,
 - d) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego.
3. Decyzja dotycząca spornych kwestii podejmowana jest zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów, decydujący jest głos dyrektora.

STOWARZYSZENIA I ORGANIZACJE

§ 18

1. W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje młodzieżowe o charakterze spójnym z charakterem szkoły, określonym w jej statucie i programie wychowawczym.
2. Zgodę na podjęcie działalności stowarzyszenia lub organizacji na terenie szkoły wydaje oraz określa warunki tej działalności – dyrektor.

ROZDZIAŁ V

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 19

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny liceum opracowany przez dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.
2. Arkusz organizacyjny podlega zaopiniowaniu przez Lubelskiego Kuratora Oświaty i zatwierdzeniu przez organ prowadzący w terminie określonym w odrębnych przepisach.
3. Dyrektor szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego liceum, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych- obowiązkowych i nadobowiązkowych, w tym zapewnienia zastępstw za nieobecnych nauczycieli.

§ 20

1. Podstawową formą pracy szkoły, są zajęcia dydaktyczne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Podstawową jednostką organizacyjną liceum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych szkolnym planem nauczania. Liczebność uczniów w oddziale określają odrębne przepisy.
3. Kalendarz każdego roku szkolnego określają odrębne przepisy.
4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
5. Dyrektor szkoły zachowując odrębne przepisy może zmienić rozkład zajęć w następujące dni:
 - 1) rozpoczęcie roku szkolnego,
 - 2) rekolekcje szkolne,
 - 3) 2 listopada, 6 stycznia,
 - 4) święto Patrona szkoły,
 - 5) inne ważne wydarzenia w życiu szkoły.
6. Podział oddziałów na grupy lub tworzenie grup międzyoddziałowych i międzyklasowych ustala dyrektor liceum na podstawie odrębnych przepisów.

§ 21

1. Liceum w miarę możliwości organizuje zajęcia pozalekcyjne oraz wprowadza przedmioty nadobowiązkowe.
2. Dla uczniów mających trudności w nauce organizowane są zajęcia wyrównawcze.

§ 22

1. Dla zapewnienia bezpieczeństwa uczniów na terenie szkoły, pełnione są dyżury nauczycielskie.

2. Podczas zajęć poza terenem szkoły, i w czasie wycieczek korzysta się z pomocy rodziców.
3. W czasie wycieczek szkolnych i zajęć poza terenem szkoły, obowiązuje regulamin wycieczek szkolnych.

ROZDZIAŁ VI

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY

§ 23

1. W liceum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników nie będących nauczycielami.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Każdy nauczyciel w swych działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
4. Każdy nauczyciel ma obowiązek rzetelnie wypełniać zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem, zgodnie ze statutem szkoły, w szczególności:
 - 1) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju oraz dążyć do pełni własnego rozwoju zawodowego,
 - 2) kształtować i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze ewangelicznej wolności i szacunku dla każdego człowieka,
 - 3) systematycznie i zgodnie z przepisami prowadzić dokumentację przebiegu nauczania,
 - 4) czynnie uczestniczyć w pracach Rady Pedagogicznej, realizować jej postanowienia i uchwały.

5. Każdy nauczyciel ma obowiązek dawania dobrego przykładu uczniom, zarówno w szkole jak i poza szkołą.

§ 24

Realizując zadania statutowe szkoły nauczyciel ponosi w szczególności odpowiedzialność za :

- 1) prawidłowy przebieg zajęć dydaktyczno – wychowawczych i stosowanie właściwych metod pracy,
- 2) tworzenie dobrej i przyjaznej atmosfery pracy,
- 3) odpowiedzialne włączanie się w proces edukacyjny szkoły, zgodnie z jej charakterem,
- 4) jakość i wyniki pracy dydaktycznej i wychowawczej,
- 5) uwzględnienie w procesie edukacyjnym indywidualnych możliwości uczniów,
- 6) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć prowadzonych w szkole i poza nią,
- 7) dobrą i życzliwą współpracę z rodzicami,
- 8) sprawiedliwe ocenianie pracy i zachowania uczniów,
- 9) mienie szkoły,
- 10) osobiste doskonalenie zawodowe.

§ 25

1. Obowiązkiem nauczycieli jest stała formacja umysłu i ducha, poszerzanie wiedzy zawodowej i doskonalenie swoich umiejętności wychowawczych i dydaktycznych.
2. Realizując obowiązek, o którym mowa w ust.1, nauczyciel własny rozwój zawodowy prowadzi zgodnie z zadaniami statutowymi szkoły.
3. Praca nauczyciela jest traktowana jako proces twórczy. Nauczyciel może:
 - 1) proponować program do szkolnego zestawu programów nauczania oraz podręcznik do nauczania przedmiotu,

- 2) tworzyć program autorski,
- 3) zgłaszać projekty innowacji pedagogicznych i przedstawić je do akceptacji dyrektora, z zachowaniem odrębnych przepisów.

§ 26

1. Nauczyciele jednego przedmiotu lub grupy przedmiotów tworzą zespoły przedmiotowe. Rodzaje zespołów i ich składy osobowe określa Rada Pedagogiczna na posiedzeniach plenarnych przed rozpoczęciem roku szkolnego.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący wybrany przez członków zespołu i zatwierdzony przez dyrektora.
3. Zadaniem zespołu przedmiotowego jest:
 - 1) współdziałanie w zakresie realizacji programów nauczania,
 - 2) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
 - 3) opracowanie kryteriów oceniania uczniów i badanie osiągnięć edukacyjnych,
 - 4) opiniowanie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni i uzupełnianiu ich wyposażania,
 - 6) współdziałanie w zakresie organizowania uroczystości szkolnych.

§ 27

1. Dyrektor szkoły powierza opiekę nad uczniami w poszczególnych oddziałach wychowawcom klas.
2. Zadaniem wychowawcy klasy jest:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,

- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów.
3. Wychowawca klasy w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.2:
- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniów,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów uzdolnionych jak i z trudnościami i niepowodzeniami w nauce),
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci,
 - b) współdziałania, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączenia ich w sprawy życia klasy i szkoły.
 - 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
4. Wychowawca realizuje zadania wychowawcze poprzez:
- 1) zapoznanie uczniów i rodziców z obowiązującym prawem zapisanym w statucie szkoły, dbanie o jego przestrzeganie przez wychowanków,
 - 2) organizację wyjazdów integracyjnych, obozów, warsztatów naukowych i wycieczek,

- 3) zapoznanie uczniów i rodziców z regulaminem egzaminu maturalnego oraz uświadomienie odpowiedzialności w podejmowaniu decyzji o wyborze dalszej drogi kształcenia,
 - 4) organizację współpracy z uczelniami wyższymi celem umożliwienia uczniom bezpośrednich kontaktów z ich pracownikami i uzyskania pełnych informacji dotyczących uczelni,
 - 5) zaplanowanie i prowadzenie w ramach lekcji wychowawczych zajęć prorodzinnych z udziałem specjalistów w określonych dziedzinach, z uwzględnieniem wieku i potrzeb uczniów.
5. W celu realizacji zadań wychowawczych oraz współpracy z rodzicami wychowawca organizuje spotkania z ogółem rodziców w klasie.
 6. Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej placówek oświatowo-wychowawczych, uczestniczyć w konferencjach i seminariach organizowanych przez w/w placówki.
 7. Do zadań nauczyciela – wychowawcy należy prowadzenie dokumentacji szkolnej w tym dziennika lekcyjnego i arkuszy ocen.
 8. Wychowawca ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach przeznaczonych do dyspozycji wychowawcy – spójnie z programem wychowawczym szkoły.
 9. W trudnych sytuacjach opiekuńczo-wychowawczych wychowawca może korzystać z pomocy specjalistów.

§ 28

1. Praca nauczyciela podlega ocenie, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.
2. Kryterium oceny pracy nauczyciela jest w szczególności stopień realizacji zadań zapisanych w art.4 ustawy o systemie oświaty, w art. 6 KN oraz statucie szkoły.

§ 29

1. Pomoc psychologiczną i pedagogiczną na terenie szkoły, organizuje pedagog szkolny.
2. Do zadań pedagoga szkolnego należy, w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie i identyfikacja potrzeb uczniów,
 - 2) analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - 3) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
 - 4) koordynowanie prac z zakresu orientacji zawodowej oraz z zakresu profilaktyki wychowawczej i zdrowotnej,
 - 5) działanie na rzecz organizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,
 - 6) dokonywanie okresowych analiz sytuacji wychowawczej,
 - 7) udzielanie porad rodzicom w rozwiązywaniu trudności wychowawczych,
 - 8) organizowanie różnych form terapii dla uczniów z objawami niedostosowania społecznego.
3. Pedagog szkolny wypełnia jednocześnie funkcję nauczyciela wspomagającego w stosunku do uczniów niepełnosprawnych wymagających tego rodzaju wsparcia.
4. Swoje zadania pedagog szkolny realizuje we współdziałaniu z nauczycielami, rodzicami, dyrekcją i instytucjami pozaszkolnymi, w szczególności z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi.

§ 30

Pracownicy administracji oraz pracownicy obsługi, razem z nauczycielami i uczniami, tworzą wspólnotę szkoły. Mają obowiązek wypełniać swe zadania w sposób ukazujący uczniom prawidłowe i przyjazne funkcjonowanie szkoły.

ROZDZIAŁ VII

RODZICE

§ 31

1. Dla zapewnienia warunków do uzyskania jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca szkoły z rodzicami.
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) zapoznania się ze statutem, regulaminem i programami funkcjonującymi w szkole, dotyczącymi uczniów,
 - 2) zapoznania się z programem edukacyjnym, stawianymi wymaganiami, kryteriami oceniania, przepisami dotyczącymi klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminu maturalnego,
 - 3) uzyskania informacji na temat zachowania i postępów w nauce swoich dzieci oraz trudności i niepowodzeń szkolnych,
 - 4) kontaktów z wychowawcą klasy, dyrekcją i nauczycielami,
 - 5) porad pedagoga szkolnego,
 - 6) zgłaszania wniosków i propozycji do dyrekcji, Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców,
 - 7) wyrażanie opinii dotyczących pracy szkoły i poszczególnych nauczycieli dyrektorowi, kuratorowi oświaty, organowi prowadzącemu bezpośrednio lub za pośrednictwem swoich reprezentantów.
3. Do podstawowych obowiązków rodziców uczniów należy:
 - 1) zapewnienie regularnego uczęszczania ucznia na zajęcia szkolne,
 - 2) usprawiedliwiania na piśmie nieobecności ucznia na zajęciach,
 - 3) zapewnienie uczniowi warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
 - 4) udzielanie w miarę możliwości pomocy organizacyjnej i materialnej szkole,
 - 5) uczestniczenie w spotkaniach (zebraniach) z wychowawcą i dyrekcją szkoły.

4. Rodzice uczniów danego oddziału mogą wystąpić do dyrektora Liceum z wnioskiem o zmianę wychowawcy klasy. Wniosek na piśmie wraz z uzasadnieniem powinien być podpisany przez przynajmniej 2/3 rodziców danego oddziału.
5. Dyrektor jest zobowiązany do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i poinformowania zainteresowanych o zajęтым stanowisku w terminie 14 dni od otrzymania wniosku.

ROZDZIAŁ VIII

UCZNIOWIE

ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW

§ 32

1. O przyjęcie do pierwszej klasy liceum mogą ubiegać się absolwenci gimnazjum.
2. O przyjęciu kandydatów do klasy pierwszej decyduje łączna liczba punktów uzyskanych jako:
 - 1) wyniki egzaminu gimnazjalnego,
 - 2) suma punktów pochodzących z przeliczenia ocen na świadectwie ukończenia gimnazjum z zajęć edukacyjnych,
 - 3) osiągnięcia uzyskane w trakcie nauki w gimnazjum wyszczególnione na świadectwie ukończenia gimnazjum.
3. Laureaci konkursów organizowanych przez kuratora o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu przyjmowani są niezależnie od kryteriów, o których mowa w ust. 2.

4. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwsze dyrektor szkoły powołuje szkolną komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną oraz wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków komisji.
5. Do zadań komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej należy:
 - 1) podanie do wiadomości kandydatów informacji o warunkach rekrutacji,
 - 2) przygotowanie materiałów dotyczących rekrutacji,
 - 3) ustalenie limitu uczniów przyjętych (nie może być on mniejszy niż podany przez organ prowadzący),
 - 4) ustalenie listy osób przyjętych na podstawie wyników postępowania kwalifikacyjnego i ogłoszenie listy przyjętych,
 - 5) udzielenie kandydatom nieprzyjętym informacji i porad,
 - 6) prowadzenie dokumentacji dotyczącej rekrutacji,
 - 7) sporządzenie protokołu postępowania kwalifikacyjnego.

§ 33

1. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie:
 - 1) świadectwa klasy programowo niższej oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę z której uczeń odszedł,
 - 2) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych na warunkach określonych przez ministra właściwego do spraw oświaty w odrębnych przepisach.
2. Egzaminy klasyfikacyjne, o których mowa wyżej przeprowadza się z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ujętych w szkolnym planie nauczania z wyjątkiem wychowania fizycznego.
3. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych realizowanych w klasie, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia.
4. Jeżeli w klasie, do której uczeń przechodzi naucza się jako obowiązkowego języka obcego innego niż ten, którego uczeń uczył się w poprzedniej szkole lub

oddziale a rozkład zajęć uniemożliwia uczęszczanie na zajęcia innego oddziału lub grupy uczniów może:

- 1) złożyć egzamin klasyfikacyjny,
 - 2) uczyć się danego języka we własnym zakresie i wyrównywać braki programowe.
5. Dla ucznia, który kontynuuje naukę języka we własnym zakresie jako przedmiotu obowiązkowego przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny. Egzamin przeprowadza się na warunkach określonych w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania.

§ 34

1. Dyrektor szkoły decyduje:
 - 1) o przyjęciu uczniów do szkoły do klasy pierwszej,
 - 2) o przyjęciu do klas programowo wyższych.
2. Dyrektor szkoły przekazuje Lubelskiemu Kuratorowi Oświaty i organowi prowadzącemu informacje dotyczące rekrutacji do klas pierwszych, a w przypadku niedoboru kandydatów wyznacza dodatkowy termin rekrutacji a także przedłuża termin składania podań o przyjęcie do szkoły.

§ 35

1. Kandydaci do szkoły składają dokumenty:
 - 1) świadectwo ukończenia szkoły,
 - 2) dokumentację potwierdzającą wolę podjęcia nauki tj. oryginał, świadectwa ukończenia gimnazjum, zaświadczenie o wynikach egzaminu gimnazjalnego,
 - 3) kandydaci laureaci konkursów przedmiotowych szczebla wojewódzkiego załączają dyplom laureata,

- 4) poza wymienioną dokumentacją kandydaci mogą być zobowiązani do przedstawienia innych dokumentów, jeżeli wynika to z ustaleń ministra właściwego do spraw oświaty i/lub Lubelskiego Kuratora Oświaty.
2. Odwołanie od decyzji szkolnej komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej może być zgłoszone do dyrektora szkoły w terminie 3 dni od daty ogłoszenia wyników postępowania kwalifikacyjnego.
3. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję w terminie 3 dni od zgłoszenia odwołania.
4. Terminy rekrutacji i składania dokumentów ustala Lubelski Kurator Oświaty.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ.

§ 36

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) zdobywania maksimum wiedzy i umiejętności przydatnych w dorosłym życiu,
 - 3) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
 - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 5) uzyskiwania od wszystkich pracowników szkoły pomocy w rozwiązywaniu swoich problemów,
 - 6) jawnego i otwartego wyrażania swoich myśli i poglądów dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,

- 7) uczestniczenia w olimpiadach przedmiotowych i innych konkursach wiedzy i umiejętności,
- 8) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii (na czas ich trwania nie zadaje się prac domowych),
- 9) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 10) uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych pod warunkiem, że wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
- 11) powtarzania danej klasy raz w cyklu kształcenia, a w przypadkach przyczynowo uzasadnionych (choroba, trudna sytuacja rodzinna) dwa razy w cyklu kształcenia,
- 12) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej (zasady przyznawania stypendium określone są odrębnym regulaminem),
- 13) korzystania z opieki higieniczno-lekarskiej,
- 14) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
- 15) uczestniczenia w zorganizowanych dla uczniów formach wypoczynku,
- 16) zapoznania się na początku roku szkolnego z programem nauczania, celami nauczania i wymaganiami stawianymi przez nauczycieli,
- 17) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania,
- 18) współdecydowania o życiu i działalności klasy poprzez udział w opracowaniu planu pracy klasy i w planowaniu tematyki godzin wychowawczych,
- 19) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, z księgozbioru,
- 20) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole.

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, w szczególności:
- 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania w ich trakcie:
 - a) uczeń w czasie lekcji nie opuszcza klasy bez pozwolenia nauczyciela
 - b) spóźniony uczeń siada w ławce, a swoje spóźnienie usprawiedliwia po zakończonej lekcji,
 - c) lekcja kończy się na wyraźny sygnał nauczyciela,
 - d) uczniowie po zakończonej lekcji zostawiają w pracowni porządek,
 - e) za porządek i czystość w klasie odpowiadają dyżurni,
 - f) na pierwszej i ostatniej lekcji uczniowie odmawiają modlitwę,
 - g) jeżeli po upływie 10 minut od dzwonka nauczyciel nie przyszedł na lekcję, przedstawiciel samorządu klasowego ma obowiązek zgłosić ten fakt do dyrekcji szkoły lub do sekretariatu.
 - 2) uczestniczenia w uroczystościach szkolnych i akademiach oraz włączania się w religijne życie szkoły,
 - 3) usprawiedliwiania w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych,
 - 4) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, w szczególności:
 - a) uczeń naszej szkoły postępuje i zachowuje się kulturalnie, zgodnie z ogólnymi zasadami *savoir-vivre*'u,
 - b) uczeń zachowując godną postawę pozdrawia wszystkich pracowników szkoły poprzez ukłon i słowa: „dzień dobry” lub „Szczęść Boże”,
 - c) każdy uczeń zobowiązany jest do szanowania godności drugiego człowieka, niestosowania przemocy fizycznej i psychicznej,

- d) uczeń reaguje na krzywdę wyrządzoną jemu samemu, bądź innemu uczniowi na terenie szkoły lub poza nią,
 - e) uczeń nie dopuszcza się aktów kradzieży, kłamstwa czy znieważania innych,
 - f) uczeń nie używa wulgaryzmów, wyzwisk i epitetów obrażających uczucia innych,
 - g) w przejściach i na korytarzach uczeń ustępuje miejsca dorosłym, a chłopcy dziewczętom,
 - h) uczeń w rozmowie z dorosłymi nie trzyma rąk w kieszeni,
 - i) każdy uczeń ma obowiązek poinformowania (bezpośrednio lub za pośrednictwem przedstawiciela samorządu szkolnego) dyrekcji szkoły lub nauczycieli albo wychowawców o zachowaniu innych uczniów, jeżeli jest ono niezgodne z obowiązującym regulaminem szkolnym (zwłaszcza w sytuacjach kradzieży, palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków czy ich dystrybucji),
 - j) w czasie trwania zajęć lekcyjnych uczniowie nie mogą opuszczać terenu szkoły,
 - k) obowiązuje zakaz żucia gumy na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - l) uczeń ponosi odpowiedzialność za przyniesione przez siebie do szkoły wartościowe przedmioty (biżuteria, telefony komórkowe itp.),
- 5) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
 - 6) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
 - 7) troszczenia się o jej estetyczny wygląd,
 - 8) dbania o dobre imię szkoły i godnego jej reprezentowania na zewnątrz,
 - 9) zakazu palenia tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków i innych środków odurzających na terenie szkoły i poza nią,
 - 10)za szkody wyrządzone w mieniu szkolnym odpowiadają materialnie rodzice.

KORZYSTANIE Z TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH.

§ 37

1. Uczniowie nie mogą korzystać z telefonów komórkowych i elektronicznych urządzeń służących do łączności oraz odtwarzaczy audio-video podczas zajęć organizowanych przez szkołę.
2. Podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych telefon i urządzenia powinny być wyłączone. Od zasady tej można odstąpić tylko w sytuacjach szczególnych (zagrożenie życia i zdrowia) i za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia.
3. Rejestracja obrazu i dźwięku na terenie szkoły może odbywać się za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia, a w innych sytuacjach dyrektora szkoły.
4. Uczniowie naruszający zasady opisane w pkt. 1,2,3 na wezwanie pracownika szkoły mają obowiązek wydania mu telefonu lub innego urządzenia, które przekazuje się do depozytu w sekretariacie szkoły.
5. Zdeponowane przedmioty wydaje się tylko rodzicom ucznia.
6. Odmowa oddania sprzętu przez ucznia skutkuje natychmiastowym wezwaniem do szkoły jego rodziców (prawnych opiekunów). Wobec tego ucznia stosuje się miesięczny zakaz używania sprzętu, który wydaje dyrektor szkoły.

§ 38

Strój codzienny ucznia na terenie szkoły powinien być skromny, schludny, przyzwoity i kompletny, a wygląd zadbane i czysty. Obowiązek wywiązywania się uczniów z noszenia odpowiedniego stroju będzie miał wpływ na ocenę zachowania.

§ 39

Dziewczęta obowiązują następujące normy dotyczące stroju powszedniego:

1. Spódnica nie krótsza niż do kolan w stonowanej kolorystce.

2. W szkole zabronione jest noszenie odzieży odsłaniającej brzuchy i plecy, bluzek na ramiączkach oraz odzieży z tkanin przezroczystych.
3. Bluzka lub koszulka bez napisów, naszywek, podobizn i ozdób sprzecznych z wartościami chrześcijańskimi i zasadami wychowania katolickiego.
4. Spodnie o klasycznym kroju (dopuszczalne tzw. „rybaczki”; wykluczone krótkie spodenki).
5. Dopuszcza się noszenie tylko skromnej biżuterii (kolczyki tylko w uszach).
6. Paznokcie zadbane, czyste, dopuszcza się malowanie bezbarwnym lakierem; zakaz noszenia sztucznych paznokci.
7. Włosy muszą być zadbane, czyste, starannie uczesane a fryzura nieekstrawagancka.

§ 40

Chłopców obowiązują następujące normy dotyczące stroju powszedniego:

1. Klasyczny krój spodni, bez rozcięć i dziur (dopuszczalne tzw. „rybaczki”; wykluczone krótkie spodenki).
2. Bluzka lub koszulka bez prowokujących napisów, naszywek, podobizn i ozdób niezgodnych z wartościami chrześcijańskimi i zasadami wychowania katolickiego; w szkole zabronione jest noszenie odzieży odsłaniającej brzuchy i plecy.
3. Nie wolno nosić kolczyków.
4. Włosy powinny być czyste, zadbane, estetycznie i starannie uczesane a fryzura nieekstrawagancka.

§ 41

Wszystkich uczniów podczas uroczystości szkolnych (rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, Dzień Patrona Szkoły, Dzień Nauczyciela, Msza Święta pierwszopiątkowa, 16 dzień każdego miesiąca, wigilia szkolna, uroczystość Trzech Króli, wszystkie akademie szkolne), próbnych i właściwych egzaminów maturalnych, wyjść do teatru i na koncerty oraz zawsze na polecenie wychowawcy lub dyrektora szkoły.

§ 42

Uroczysty ubiór galowy dla dziewcząt składa się z:

1. Białej, nieprześwitującej bluzki z kołnierzykiem.
2. Czarnej lub granatowej spódnicy nie krótszej niż do kolan, ewentualnie eleganckich spodni.
3. Żakietu.
4. Wizytowych butów.
5. Krawatu szkolnego.

§ 43

Uroczysty ubiór galowy dla chłopców składa się z:

1. Ciemnych spodni materiałowych (lub garnituru).
2. Koszuli z kołnierzykiem w jednolitym, stonowanym kolorze.
3. Krawatu szkolnego.
4. Wizytowego obuwia.

ZWOLNIENIA I USPRAWIEDLIWIENIA.

§ 44

1. Nieobecności uczniów na wszystkich zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych usprawiedliwiane są pisemnie przez rodziców wyłącznie w zeszytach uczniowskich do tego przeznaczonych.
2. W przypadku nieobecności ucznia dłuższej niż 1 tydzień i spowodowanej chorobą wymagane jest równocześnie zaświadczenie lekarskie.
3. Uczniowie bądź ich rodzice dostarczają usprawiedliwienie do wychowawcy klasowego w ciągu 7 dni od dnia ustania nieobecności ucznia. W przeciwnym razie opuszczone godziny nie będą usprawiedliwione.
4. Rodzice mogą zwolnić dziecko z poszczególnych lekcji zgłaszając tę informację do dyrektora, wychowawcy lub pedagoga szkolnego. W przypadkach nagłych mogą zwolnić dziecko u nauczyciela prowadzącego dane zajęcia. W każdym z tych przypadków wymagane jest także dostarczenie przez rodziców bądź prawnych opiekunów usprawiedliwienia do wychowawcy klasy w ciągu 7 dni.
5. Uczniowie zwolnieni z wychowania fizycznego przebywają w sali, gdzie odbywają się zajęcia lub w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela prowadzącego zajęcia wychowania fizycznego(nie dotyczy to uczniów o orzeczonej niepełnosprawności).
6. W przypadku, gdy zajęcia wychowania fizycznego odbywają się na pierwszych lub ostatnich godzinach lekcyjnych odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów zwolnionych z tych zajęć ponoszą rodzice pod warunkiem przekazania do wychowawcy klasy pisemnego oświadczenia.

NAGRODY I KARY

§ 45

1. Ucznia można nagrodzić za:
 - 1) wzorową postawę,
 - 2) wybitne osiągnięcia w nauce,
 - 3) pracę społeczną na rzecz klasy i szkoły,
 - 4) wybitne osiągnięcia społeczne,
 - 5) szczególnie wyróżniające się zachowanie,
 - 6) za nienaganną frekwencję.
2. Nagrodami o których mowa w ust.1 są:
 - 1) pochwała wychowawcy wobec klasy,
 - 2) pochwała dyrektora Szkoły wobec uczniów szkoły,
 - 3) nagroda książkowa,
 - 4) nagroda rzeczową lub pieniężna,
 - 5) list pochwały do rodziców,
 - 6) nagrody indywidualne lub grupowe za zwycięstwo w szkolnych konkursach, turniejach i przeglądach przyznawane przez organizatorów,
 - 7) wychowawca klasy lub dyrektor może, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, postanowić o przyznaniu nagrody w innej formie.
3. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić każdy członek społeczności szkolnej.
4. Szkoła informuje rodziców o przyznanej nagrodzie.

§ 46

1. Uczeń za nieprzestrzeganie statutu podlega następującym rodzajom kar:
 - 1) upomnienie udzielone uczniowi przez wychowawcę klasy,
 - 2) nagana udzielona uczniowi przez wychowawcę wobec klasy z wpisem do dziennika,

- 3) pozbawienie pełnionych na forum szkoły funkcji,
 - 4) nagana udzielona uczniowi przez dyrektora szkoły w obecności wychowawcy i rodziców,
 - 5) przeniesienie do innej klasy,
 - 6) skreślenie z listy uczniów,
2. Kary stosuje się wg podanej w ust.1 gradacji.
3. Za niżej wymienione przypadki naruszenia statutu kary mogą być stosowane z pominięciem gradacji:
- 1) niszczenie mienia szkolnego i wandalizm,
 - 2) brutalność i wulgarność wobec uczniów i pracowników szkoły,
 - 3) szerzenie patologii społecznej,
 - 4) kradzież mienia społecznego i prywatnego,
 - 5) przebywanie na terenie szkoły lub poza nią w czasie wycieczek, obozów naukowych i wyjazdów integracyjnych w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem narkotyków,
 - 6) wywieranie destrukcyjnego i demoralizującego wpływu na innych uczniów oraz zachowanie zagrażające bezpieczeństwu społecznemu,
 - 7) wnoszenie lub używanie na terenie szkoły alkoholu, narkotyków oraz innych środków odurzających,
 - 8) prawomocnego wyroku sądowego ograniczającego wolność ucznia,
 - 9) znieważenia i naruszenia dobrego imienia nauczycieli i innych pracowników szkoły.
4. W przypadkach wymienionych w ust.3, Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o skreśleniu z listy uczniów.
5. Z wnioskiem o zastosowanie kar mogą występować wszyscy członkowie Rady Pedagogicznej.

§ 47

1. Decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów podejmuje dyrektor Szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
2. Podstawą do skreślenia z listy uczniów może być także:
 - 1) otrzymanie drugiej kolejnej oceny najniższej zachowania w cyklu szkolnym,
 - 2) otrzymanie drugiej nagany dyrektora w cyklu szkolnym.
4. Decyzja o skreśleniu z listy uczniów jest wręczana uczniowi i rodzicom na piśmie
5. Uczeń ma prawo odwołać się od kary, o której mowa w §46. ust. 1 pkt.1-5, do dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy, w terminie 14 dni od dnia poinformowania ucznia o orzeczeniu kary. O podtrzymaniu, złagodzeniu lub cofnięciu kary dyrektor zawiadamia ucznia i jego rodziców.
6. Uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołać się od kary skreślenia z listy uczniów do Kuratorium Oświaty w Lublinie za pośrednictwem dyrektora Szkoły, w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji o skreśleniu.
7. O zastosowaniu wobec ucznia kary szkoła informuje rodziców i odnotowuje ten fakt w dokumentacji danego oddziału.
8. Udzielenia uczniowi kary ma wpływ na ocenę zachowania.

ROZDZIAŁ IX

ZASADY OCENIANIA

§ 48

Szczegółowe zasady oceniania zawiera Wewnątrzszkolny system oceniania.

ROZDZIAŁ X

TRADYCJE I CEREMONIAŁ SZKOŁY

§ 49

1. Szkoła posiada sztandar, godło, hymn i ceremoniał.
2. Patronem szkoły jest Jana Paweł II.
3. Uczniowie i pracownicy są zobowiązani do poznawania postaci Patrona Szkoły i szanowania jej symboliki.
4. Zaszczytnym prawem wzorowego ucznia jest występowanie w poczcie sztandarowym.
5. Uczniowie klasy pierwszej każdego roku szkolnego składają na sztandar szkoły ślubowanie.
6. Każdy 16-ty dzień miesiąca jest dniem uroczystym w szkole.
7. W każdy pierwszy piątek miesiąca odbywa się Msza Święta dla całej społeczności.
8. Dzień 16 października jest Dniem Patrona Szkoły.
9. Uczniowie mają obowiązek kultywować tradycje szkoły, wzbogacać ceremoniał i uroczystości szkolne.
10. Motto szkoły: „Wsparci słowami Patrona za jego przykładem iść chcemy”.

ROZDZIAŁ XI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 50

1. Liceum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.
4. Szkoła posiada własną stronę internetową.

§ 51

Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, dyrektora, nauczycieli i innych pracowników. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie określonym odrębnymi przepisami.

§ 52

Wszystkie sprawy mogące wynikać z interpretacji postanowień statutu rozstrzyga Rada Pedagogiczna z udziałem zainteresowanych stron.

§ 53

Wszystkie kwestie nie rozstrzygnięte statutem regulują przepisy oświatowe.

§ 54

Wykaz załączników do statutu:

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania,
2. Regulamin Rady Pedagogicznej,
3. Regulamin Rady Rodziców,
4. Regulamin Samorządu Uczniowskiego,
5. Program Wychowawczy Szkoły,
6. Program Profilaktyki,
7. Wewnątrzszkolna Instytucja Przygotowania i Organizacji Egzaminu Maturalnego,
8. Ceremoniał Szkoły,

9. Szkolny Zestaw Podręczników,
10. Szkolny Zestaw Programów Nauczania,

Zatwierdzono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej 25 czerwca 2007r.